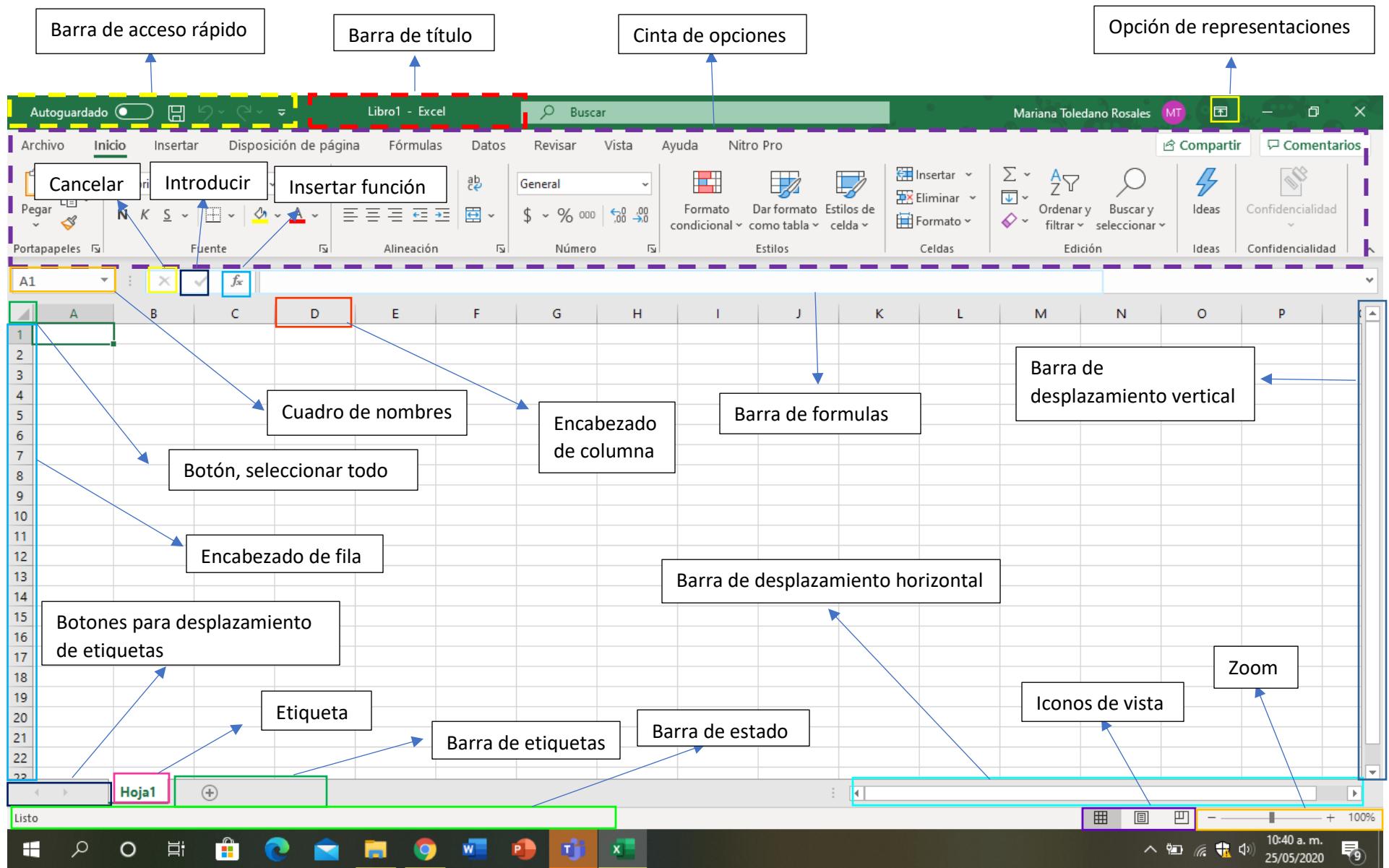


# **Partes de Excel**

**Por: Mariana Toledano Rosales**



## Barra de menús

Cerrar

The screenshot shows the Microsoft Excel application window. Several UI elements are highlighted and labeled:

- Barra de menús**: The menu bar at the top.
- Cerrar**: The Close button in the top right corner.
- Archivo**: The File tab in the ribbon.
- Inicio**: The Home tab in the ribbon.
- Insertar**: The Insert tab in the ribbon.
- Disposición de página**: The Page Layout tab in the ribbon.
- Fórmulas**: The Formulas tab in the ribbon.
- Datos**: The Data tab in the ribbon.
- Revisar**: The Review tab in the ribbon.
- Vista**: The View tab in the ribbon.
- Ayuda**: The Help tab in the ribbon.
- Nitro Pro**: A watermark or add-on name visible in the ribbon.
- Portapapeles**: The clipboard icon in the ribbon.
- Calibrí**: The font size dropdown in the ribbon.
- Deshacer y regresar**: The Undo and Redo buttons in the ribbon.
- Encabezado de columnas**: The Column Headers button in the ribbon.
- General**: The General number format in the ribbon.
- Número**: The Number format dropdown in the ribbon.
- Estilos**: The Styles dropdown in the ribbon.
- Insertar**: The Insert icon in the ribbon.
- Eliminar**: The Delete icon in the ribbon.
- Formato**: The Format icon in the ribbon.
- Compartir**: The Share icon in the ribbon.
- Comentarios**: The Comments icon in the ribbon.
- Ordenar y filtrar**: The Sort & Filter icon in the ribbon.
- Buscar y seleccionar**: The Find & Select icon in the ribbon.
- Ideas**: The Ideas icon in the ribbon.
- Minimizar y maximizar**: The Minimize and Maximize buttons in the top right corner.
- Puntero de celdas**: The cell pointer icon over cell A1.
- Área de trabajo**: The main workspace area.
- Vista previa de salto de página**: The page break preview icon.
- Normal**: The Normal view icon in the bottom right.
- Diseño de trabajo**: The Design view icon in the bottom right.
- Hoja1**: The active worksheet tab.
- Lista**: The list icon in the ribbon.
- 100%**: The zoom level indicator.
- 10:40 a.m. 25/05/2020**: The system date and time.
- Windows taskbar icons**: Icons for File Explorer, Edge, Mail, Google Chrome, Word, PowerPoint, OneDrive, and Excel.

→ Barra de título de Excel

Se encuentra en la parte superior de la ventana de Excel, se llama así porque en ella aparece el nombre del libro en el que te encuentras trabajando. si aún no has guardado el libro su nombre será libro1, etcétera dependiendo cuántos hayas abierto en esa sesión.

→ Barra de acceso rápido

Se encuentra en la parte superior izquierda de la ventana de Excel en ella encontrarás herramientas de uso frecuente en Excel. La intención es que coloques herramientas que sueles usar frecuente, de tal manera que las tenga siempre de primera mano.

Para elegir qué botones mostrará esta barra debes hacer clic en el botón Personalizar barra de herramientas de acceso rápido y agregar las herramientas que deseas.

→ Cinta de opciones de Excel

En la cinta de opciones es donde encontrarás a la gran mayoría de las herramientas de Excel, están divididas en categorías representadas por pestañas: Archivo, inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista. Además, puedes añadir otras pestañas que estén ocultas o crear las tuyas. Además, aparecen pestañas temporales mostrándote opciones que sólo le sirven al objeto seleccionado.

→ Opciones de representación

En la esquina superior derecha de Excel se encuentra el botón “Opciones de representación de la cinta de opciones” el cual se utiliza para configurar la forma en cómo se mostrará la cinta de opciones

→ Barra de fórmulas y sus partes

La barra de fórmulas se encuentra debajo de la cinta de opciones. Es una barra larga de color blanco cuya función es mostrar el contenido real de la celda activa, además de permitir modificar o eliminar dicho contenido.

→ Botón seleccionar todo

Este botón se encuentra debajo del cuadro de nombres, es un pequeño botón gris con un triángulo en su interior. Su función es seleccionar todas las celdas de la hoja de cálculo cuando se hace clic en él.

→ Encabezados de columna

Son unos botones de color gris que aparecen sobre cada columna. Los encabezados de columnas están dispuestos uno junto al otro y en su interior contienen letras mayúsculas con lo que nos indican el nombre de la columna a la que representa. Al hacer clic en uno de ellos se selecciona la columna completa, puede seleccionar varias columnas si mantienes sostenido el mouse sobre uno de ellos y te mueves hacia un lado.

→ Encabezados de fila

Son botones de color gris que aparecen uno debajo de otro con números en su interior, dicho número representa el nombre de la fila a la que representa. Al hacer clic en uno de ellos se seleccionará la fila completa, para seleccionar varias filas es necesario dejar presionada una de ellos y moverte hacia abajo o hacia arriba.

→ Etiquetas

Cada etiqueta representa a una hoja del libro de Excel. La etiqueta resaltada representa a la hoja activa, es decir la hoja en la que se está trabajando. Se pueden hacer varias cosas con

ellas, por ejemplo, cambiar nombre, cambiar color, cambiar el orden etc. Más información acerca de trabajar con etiquetas.

→ Barra de etiquetas de Excel y sus partes

Es una de las barras que se encuentran en la parte inferior de la ventana de Excel, en ella encontrarás las etiquetas que contiene el libro de Excel. Cuando son demasiadas etiquetas no las podremos ver todas al mismo tiempo por lo que se activan los botones de desplazamiento de etiquetas que son 2 botones que se encuentran en extremo izquierdo de esta barra. Estos botones nos permitirán desplazarlas hacia la izquierda o hacia la derecha hasta ver la etiqueta que nos interesa.

→ Barra de estado en Excel y sus partes

Es la barra más inferior de la ventana de Excel. Ella nos muestra información importante: a la izquierda encontramos el modo celda normalmente vemos la palabra listo en ese lugar, pero dependiendo lo que estemos haciendo puede cambiar por la palabra modificar o introducir entre otras. Junto a esto vamos a encontrar también un botón que nos indica si se está grabando una macro o no, en caso de que sea así aparecerá un cuadrado indicando qué podremos detener la grabación de la macro en ese lugar.

→ Iconos de vista

Un poco más hacia la derecha encontraremos los 3 iconos de vista: vista normal vista diseño de página y vista previa del salto de página.

→ Zoom

El zoom lo encontramos en la esquina inferior izquierda de la ventana, con él, podremos hacer acercamientos o alejamientos de alguna zona u objeto en particular. El zoom mínimo es de 10% y el máximo es de 100%.

→ Barras de desplazamiento

Existe una barra de desplazamiento vertical y otra horizontal. Su función como su nombre lo indica, es permitirnos desplazarnos a otra zona de Excel. Si desplazas la barra solo te permitirá desplazarte en la zona utilizada de la hoja de cálculo. Si utilizas las flechas podrás desplazarte a cualquier lugar.

→ Botones para desplazar etiquetas

Se encuentran en la esquina inferior izquierda de la ventana de Excel. Son dos flechas que apuntan a la izquierda y a la derecha. Están solo se activan cuando hay un número importante de etiquetas saturando la barra de etiquetas y no se logran ver todas ellas al mismo tiempo. Su función es desplazar las etiquetas hacia la izquierda o a la derecha de tal manera que puedas ver las que están ocultas.

→ Barra de fórmulas y sus partes

La barra de fórmulas se encuentra debajo de la cinta de opciones. Es una barra larga de color blanco cuya función es mostrar el contenido real de la celda activa, además de permitir modificar o eliminar dicho contenido, lo que la convierte en una de las más utilizadas de Excel.

→ Introducir

Con forma de palomita, se activa solo cuando se está escribiendo algo. Permite aceptar el dato que se está introduciendo, permaneciendo en la misma celda. Lo mismo sucedería si presionamos la tecla Fin.

→ Cancelar

Con forma de una equis, se activa solo cuando se está escribiendo algo. Permite cancelar el texto que se está introduciendo, dejando la celda como estaba antes. El mismo resultado se obtiene si presionas la tecla Escape (Esc).

→ Insertar función

Muestra el cuadro de diálogo insertar función en el que podrás encontrar cualquier función de Excel.

→ Minimizar y maximizar

Este botón te permite quitar ventana del escritorio, mientras el programa sigue funcionando y posteriormente le vuelves a dar en el botón y se restaura la página.

→ Área de trabajo

En ella se ve el resultado de las operaciones realizadas y no las fórmulas que hemos insertado.

→ Cerrar

Se utiliza para cerrar la aplicación o documento.

→ Puntero de celda

Se trata de la interacción existente entre una fila y una columna. Cada una de las celdas tiene una dirección diferente. Las celdas presentan un borde grueso que tiende a rodearla, lo cual se conoce como indicador de la celda.

→ Barra de menús

En esta barra encontrarás todos los menús que se encuentren activos en Excel. El contenido de cualquiera de estos menús se puede observar haciendo clic sobre el nombre del menú con el botón izquierdo del ratón.

→ Encabezados de Columna:

Las columnas son las que corren de arriba a abajo y están encabezadas por letras.

→ Deshacer y regresar

Para deshacer varias acciones al mismo tiempo, regresar algún texto que deseas.

→ Diseño de trabajo

En este puedes modificar tu hoja de cálculo ya sea con encabezado.

→ Vista previa de salto de página

Nos marca y nos da un panorama de cómo se vería con el salto de página.

→ Normal

Nos da un panorama de la hoja de Excel.

→ Comentarios

Nos dan una vista previa si agregaste alguno.